

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная
средняя общеобразовательная школа»
Золотухинского района Курской области



Утверждаю
Директор МБОУ «Солнечная средняя
общеобразовательная школа»
Л.И.Хальзева

Программа развития школьного информационно-библиотечного центра

2019 год

Содержание программы

1.Паспорт программы.....	стр.2
2. Актуальность программы.....	стр.4
3. Информационная справка о школьной библиотеке.....	стр.5
4.Цель программы.....	стр.6
5.Задачи программы.....	стр.6
6. Ожидаемые результаты.....	стр.6
7. План мероприятий развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра.....	стр.8
8.Сроки и этапы реализации программы.....	стр.14
9. Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	стр.14
10.Контроль выполнения программы.....	стр.14

Паспорт программы

1. Наименование программы развития: Программа развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра

2. Юридический адрес:

306 028 Курская область Золотухинский район,

п. Солнечный, ул. Молодежная, д.3

3. Контакты: 8(471-51) 231-03

4. Нормативно-правовая база программы:

- ФГОС общего образования
- Концепция развития ШИБЦ (приказ МОН РФ от 15.06.2016 г. № 715) и Дорожная карта
- Национальный приоритетный проект «Образование» (Указ Президента РФ от 07.05.2018г. № 204)
- Концепция поддержки детского и юношеского чтения
- Национальная программа поддержки и развития чтения (Региональная программа поддержки и развития чтения - разрабатывается)
- Резолюция 3-го всероссийского форума «Школьные библиотеки нового поколения» (письмо Минпросвещения России от 06.12.2018 г. № 03-431)
- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания. Педагог-библиотекарь» (приказ Минтруда и соцзащиты от 10.01.2017 г. № 10-н)
- Концепция развития ШИБЦ Курской области и Дорожная карта (приказ Комобнауки КО от 31.10.2018 г. № 1-1086)

5. Авторы разработчики: Семенихина В.З. , заведующая библиотекой, Махарадзе Г.Н. зам. директора по УВР

6. Исполнители программы: Администрация, педагоги, обучающиеся.

7. Цель: Создание ШБ с уровнем, отвечающим современным тенденциям развития образования и соответствующего требованиям концепции развития школьных информационно-библиотечных центров

8. Задачи:

- совершенствование материально-технического оснащения ШБ (техника, Интернет, фонды, зоны)
- развитие кадрового потенциала ШБ (штатное расписание: педагог-библиотекарь; внеурочные библиотечные программы)
- повышение качества информационно-библиотечного обслуживания пользователей ОО (использование современных, в т.ч. электронных форм, технологий: региональные и др. проекты, сетевое взаимодействие, электронные БД, электронные ресурсы, сервисы и программы)

9. Сроки реализации программы:

2019- 2021годы

10. Ожидаемые результаты:

- наличие приобретаемого компьютерного и др. оборудования;
- наличие выхода в Интернет;
- обеспечение широкого доступа учащихся, педагогов и родителей к информационным ресурсам.
- включенность ШБ в региональное сетевое взаимодействие
- обновление основного библиотечного фонда;
- реализация внеурочной библиотечной программы;
- доля обучающихся, вовлеченных в муниципальные и региональные читательские мероприятия (% от общего количества обучающихся);
- наличие собственных баз данных (БД) в ШБ;
- наличие подключения к НЭБ, Президентской библиотеке.

11. Система контроля исполнения программы:

Мониторинг, анализ документов, наблюдение.

Актуальность программы

В современном мире школьные библиотеки становятся инфраструктурной основой образовательной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для осуществления обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное системное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося с учетом его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Школьные библиотеки являются полноправными участниками образовательного процесса, решающих важные задачи в области образования и воспитания обучающихся, в том числе в части формирования метапредметных и личностных результатов деятельности школьников.

Современные школьные библиотеки становятся информационно-библиотечными центрами и позиционируются как:

- информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям;
- социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества;
- ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр формирования читательской грамотности.

Функции школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра значительно расширились. Она призвана выполнять образовательную, воспитательную, информационно-методическую, культурно-просветительскую, профориентационную и досуговую функции.

Информационная справка о школьной библиотеке

1. Год основания библиотеки- 1982г.
2. Помещение библиотеки находится на 2 этаже
3. Общая площадь 54 кв. м. – абонемент и читальный зал
4. Режим работы: понедельник-пятница с 8-30ч. До 15-30ч., суббота с 8-30ч. До 12.00. Выходной день-воскресенье
5. Кадровое обеспечение: 1 ставка заведующего школьной библиотекой.
6. Техническое оснащение , его использование: 1 компьютер.
7. Объем и состав фонда. Основной-14 934 экз.
 - учебники – 6986 экз.;
 - Художественная литература – 7 605 экз.
 - Справочная литература – 80 экз.
 - Медиаресурсы – 493 экз.
8. Количество наименований подписных изданий – подписки нет из-за отсутствия финансовых средств.
9. Количество читателей – 294
Из них:
 - Учащихся – 257
 - Учителей – 37
10. Количество посещений: 6000
11. Количество книговыдач: 6448
12. Используемые формы работы: массовые мероприятия театрализованные представления, библиотечные уроки, индивидуальные консультации, литературные праздники, книжные выставки, рекомендательные списки, проектная деятельность, внеурочная деятельность
13. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, истории, технологии, ИЗО, музыки.

Цель Программы

Создание ШБ с уровнем, отвечающим современным тенденциям развития образования и соответствующего требованиям концепции развития школьных информационно-библиотечных центров

Задачи:

- совершенствование материально-технического оснащения ШБ (техника, Интернет, фонды, зоны)
- развитие кадрового потенциала ШБ (штатное расписание: педагог-библиотекарь; внеурочные библиотечные программы)
- повышение качества информационно-библиотечного обслуживания пользователей ОО (использование современных, в т.ч. электронных форм, технологий: региональные и др. проекты, сетевое взаимодействие, электронные БД, электронные ресурсы, сервисы и программы)

Основные направления Программы

Приоритетными направлениями Программы являются:

- совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности школьной библиотеки;
- укрепление и развитие их материально-технического обеспечения;
- совершенствование кадрового обеспечения;
- совершенствование методического обеспечения и сопровождения инновационного развития ШИБЦ.

Ожидаемые результаты:

В ходе реализации программы будет достигнуто:

- наличие приобретаемого компьютерного и др. оборудования;
- наличие выхода в Интернет;
- обеспечение широкого доступа учащихся, педагогов и родителей к информационным ресурсам.
- включенность ШБ в региональное сетевое взаимодействие
- обновление основного библиотечного фонда;

- реализация внеурочной библиотечной программы;

- доля обучающихся, вовлеченных в муниципальные и региональные читательские мероприятия (50% от общего количества обучающихся);
- наличие собственных баз данных (БД) в ШБ;
- наличие подключения к НЭБ, Президентской библиотеке.

План мероприятий
по реализации Концепции развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра на 2019-2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки Реализации	Ответственные исполнители	Прогнозируемый результат
Общесистемные мероприятия				
1.	Разработка программы развития на основе анализа по преобразованию школьной библиотеки общеобразовательной организации в информационно-библиотечный центр	январь 2019 г.	Директор школы Зав. Библиотекой Зам.директора по УВР	Наличие Программы развития школьной библиотеки как ШИБЦ
2.	Создание нормативно-правовой базы по реализации концепции развития ИБЦ	1 полугодие 2019 г	Зав. Библиотекой Зам. директора по УВР	Наличие пакета документов о ШИБЦ
3.	Разработка положения об информационно-библиотечном центре школы	1 полугодие 2019 г.	Зав. Библиотекой	Наличие Положения о ИБЦ школы
Совершенствование материально-технического обеспечения				
4.	Ежегодное пополнение учебного и основного фондов, обеспечение оборудованием (в т.ч. компьютерным) школьной библиотеки посредством освоения средств субвенции на учебные расходы	2019-2025гг	Директор школы Зам.директора по УВР Зав. библиотекой	Улучшение материально-технической базы библиотеки
5.	Заключение договоров с издательствами на поставку учебной литературы	ежегодно	Директор школы Зав. библиотекой	Оперативное решение проблемы обеспечения ОО учебной литературой.
6.	Автоматизация библиотечных	2019-2020гг	Зам.директора по	Доступность и

			предметники	Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д.
Совершенствование кадрового обеспечения				
10.	Организация непрерывного образования специалиста школьной библиотеки по программе профессиональной переподготовки «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования» в КИРО	2020г.	Директор школы Зав библиотекой Зам.директора по УВР	Создание системы непрерывного образования школьного библиотекаря
11.	Участие в научно-практических чтениях им. Н. А. Рубакина	ежегодно	Зав библиотекой	Создание системы непрерывного образования школьного библиотекаря
12.	Участие в районных, областных семинарах для специалистов библиотек образовательных организаций	2019-2021гг	Зав библиотекой	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-библиотечного центра
13.	Участие в работе вебинаров для библиотекарей	2019-2021гг	Зав библиотекой	Активизация и повышение темпов инновационного

				развития библиотеки школы и школьного информационно-библиотечного центра
Совершенствование методического обеспечения и сопровождения инновационного развития школьных библиотек				
14.	Создание открытого банка лучших современных научно-методических практик педагогов школы. (открытые уроки, мероприятия, проекты,)	2020г	Зам.директора по УВР Педагоги школы	Повышение уровня информированности педагогов, обучающихся в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, проектов, элективных курсов и т.д.
15.	Подключение библиотеки к Национальной электронной библиотеке (НЭБ)	2019г	Зав библиотекой	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
16.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	2019-2021гг	Зав библиотекой	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы обучающимися
17.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	2019-2021гг	Зам.директора по УВР Зав библиотекой Учителя предметники	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями рекомендованными Министерством

				образования и науки РФ
18.	Проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ	2019-2021гг	Зав библиотекой	Эффективное использование вповседневной практике информационно-коммуникационных технологий
19.	Организация и проведение мероприятий по популяризации чтения через систему классных часов, кружковую и внеурочную деятельность	2019-2021гг	Зав библиотекой Учителя предметники, классные руководители	Повышение читательской культуры школьников
20.	Внедрение библиотечной программы внеурочной деятельности	2019-2021гг	Зав библиотекой	Повышение читательской культуры школьников
21.	Участие школьников районных, областных во всероссийских конкурсах	2019-2021гг	Учителя литературы, зав.библиотекой	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
22.	Участие библиотеки в международном месячнике школьных библиотек	ежегодно	Учителя литературы, зав.библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы
23.	Проведение культурно-массовых мероприятий. Неделя детской книги	ежегодно	Зав библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы
24.	Проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ИБЦ(в соответствии с планом работы школы)	2019-2021гг	Зав библиотекой	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
Мониторинг и контроль реализации концепции				
26.	Участие в мониторинговых мероприятиях по реализации концепции развития школьных	2019-2021гг	Зав библиотекой, администрация	Осуществление текущего контроля по

	информационно-библиотечных центров.			реализации программы развития ШБ
--	--	--	--	--

Сроки и этапы реализации программы

1 этап(2019г.)- разработка программы развития библиотеки, обновление нормативной базы, подготовка кадрового состава, изучение информационных потребностей;

2 этап (2019-2020гг.) – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, использование новых технологий информационного обслуживания, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности;

3 этап (2021год)- Рефлексивно-обобщающий – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития.

Необходимые ресурсы и источники финансирования.

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители и др.

Контроль выполнения программы.

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра администрация школы должна постоянно осуществлять текущий контроль её работы. Оценивать работу по всем направлениям , текущего планирования, чтобы выяснить:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки;
- рентабельны ли эти направления;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей.

Возможные трудности:

Недостаточное финансирование деятельности библиотеки

Несоответствие площади помещения библиотеки

