

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Солнечная средняя общеобразовательная школа»
Золотухинского района Курской области**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 г.

№ 18

**О работе с документами включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов» в 2022-2023 учебном году**

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», для обеспечения соблюдения требования закона, осуществления контроля по их выполнению **п р и к а з ы в а ю :**

1. Проводить с 1 сентября 2022 года по 25 мая 2023 года сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
2. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в составе:
 - Председатель комиссии: заведующая библиотекой Семенихина В.В.;
 - Члены комиссии: заместитель директора по АХЧ Янченкова В.Л., заместитель директора по ВР Сухочева О.В., учитель информатики Кузнецова Н.С.
3. Результаты сверки имеющегося в Библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» представлять директору школы ежемесячно до 20 числа.
4. По результатам проверки составлять Акты, фиксировать факт сверки в журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов».
5. Вменить в обязанность заведующей библиотекой Семенихиной В.З. проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы», оперативному информированию о внесенных изменениях сотрудников школы.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Хальзева

МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»
Золотухинского района Курской области
ул. Молодежная, д.3 п. Солнечный, Курская обл., Золотухинский район
Тел.-факс : (47151) 2-31-03
E-mail: zolotuhino176@mail.ru

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от 30 августа 2022г



Положение
по
работе школьной библиотеки с документами,
включенными в
федеральный список экстремистских материалов
в школьной библиотеке

п. Солнечный
2022 год

1. Общие положения

1.1. Порядок работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее-Порядок) регламентирует работу библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Устав Школы (далее– Устав).

1.3. Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее –ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- Отслеживание обновлений ФСЭМ;
- Сверка библиотечного фонда Школы с ФСЭМ;
- Регистрация и заполнение документов;
- Изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

2. Порядок работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1.1. Библиотека Школы самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении и новых документов в фонд;

2.1.2. в Школе создается специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее – Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже одного раза в месяц) осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Школы.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Школы, документ исключается из библиотечного фонда Школы и подлежит уничтожению.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки Школы, библиотека Школы предпринимает следующие действия:

- На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;
- составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ;
- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке Школы выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;
- библиотекарь Школы является ответственным за хранение и использование указанных документов;
- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке Школы не реже одного раза в месяц ответственным лицом (в составе Комиссии по контентной фильтрации интернет-ресурсов) обеспечивается проверка Интернет-ресурсов, доступ к которым осуществляется с компьютера библиотеки Школы, с их последующей при необходимости блокировкой.

3. Порядок работы библиотекаря Школы по выявлению экстремистских материалов

3.1. При комплектовании библиотечного фонда Школы, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует администрацию коллектив Школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере

отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) в составе Комиссии по проверке экстремистских материалов осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки Школы изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ (Приложение1).

3.4. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение2).

3.5. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) совместно с Комиссией по контентной фильтрации интернет-ресурсов систематически (не реже 1разав в месяц) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке Школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения». Результаты сверки фиксируются в Акте о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ. В случае обнаружения в электронных документах используемых Интернет-ресурсах запрещенных материалов осуществляется блокировка этих ресурсов. В этом случае, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (Приложение 3). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит напрокси-сервере.

3.6. При обнаружении запрещенных материалов библиотекарь Школы изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки Школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077;

3.7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, библиотекарем Школы передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов для их последующего уничтожения. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется в течение 3-х рабочих дней, соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в центральную бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке Школы (подшивается к Акту на списание).

3.8. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.9. Сводный Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ составляется в течение 3-х рабочих дней и в случае отсутствия в библиотечном фонде Школы запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке Школы.

Приложение № 1
к Порядку работы школьной библиотеки
с изданиями, включенными
в федеральный список экстремистских материалов

Утверждаю
Директор МБОУ «Солнечная СОШ»
Золотухинского района Курской области
_____ Л.И.Хальзева

«_____» _____ 20__ г.

АКТ
о сверке фонда МБОУ «Солнечная СОШ»
Золотухинского района Курской области
с федеральным списком экстремистских материалов

от "____" _____ 20__ г

Мы, нижеподписавшиеся,

Председатель комиссии: Семенихина В.З. – зав. библиотекой МБОУ «Солнечная СОШ»
Золотухинского района Курской области.

Члены комиссии:

Янченкова В.Л. – зам. директора по хоз. части МБОУ «Солнечная СОШ»
Золотухинского района Курской области;

Сухочева О.В. – зам. директора по воспитательной работе МБОУ «Солнечная СОШ»
Золотухинского района Курской области

составили настоящий акт в том, что была проведена сверка библиотечного фонда на предмет наличия запрещённой литературы экстремистской направленности согласно федеральному списку экстремистских материалов.

Основанием проверки является Федеральный Закон «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 от 27 июня 2002 г.

В результате проверки установлено:

- библиотечный фонд (не) содержит запрещённую литературу экстремистской направленности.

Председатель комиссии:

/В. З.Семенихина/

Члены комиссии:

/В.Л.Янченкова /

/О.В.Сухочева/

Приложение № 2
к Порядку работы школьной библиотеки
с изданиями, включенными
в федеральный список экстремистских материалов

**Образец формы Журнала сверки Федерального списка экстремистских
материалов с фондом библиотеки учреждения**

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ Акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено/ невыявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись

Приложение № 3
к Порядку работы школьной библиотеки
с изданиями, включенными
в федеральный список экстремистских материалов

Утверждаю
Директор МБОУ «Солнечная СОШ»
Золотухинского района Курской области
Л.И.Хальзева

**Акт сверки
новых источников федерального списка экстремистских материалов
на сайтах интернета**

от " _____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Председатель комиссии: Семенихина В.З. - библиотекарь МБОУ «Солнечная СОШ»
Золотухинского района Курской области.

Члены комиссии:

Кузнецова Н.С. – учитель информатики;

Янченкова В.Л. – зам. директора по хоз. части МБОУ «Солнечная СОШ»
Золотухинского района Курской области;

Сухочева О.В. – зам. директора по воспитательной работе МБОУ «Солнечная СОШ»
Золотухинского района Курской области

составили настоящий акт о том, что в период с _____ по _____ нами
была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с
электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с
компьютеров, установленных в библиотеке школы.

В результате проверки (не)выявлено (количество) электронных документов и
Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается.

Подписи членов комиссии:

Приложение № 4
к Порядку работы школьной библиотеки
с изданиями, включенными
в федеральный список экстремистских материалов

**Акт об уничтожении и исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
/_____/_____
«_____» _____ 20__ г.

Акт
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов

от "_____" _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
приказ от _____ № _____ произвела уничтожение из фонда
библиотеки школы документов, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов (Акт от № ____).

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ (прописью) руб.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими
судами экстремистскими на _____ листах в 1 экз.

Список поакту от ____ № ____	Учетный номер	Автор заглавие	Год издания	Количество экземпляров	Цена	Стоимость
п/п						

Подписи членов комиссии: