# 

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**I.** Пояснительная записка

**II.** Учебно-тематический план

**III.** Содержание курса

**IV.** Календарно - тематическое планирование

**V.** Перечень учебно - методического обеспечения

**VI.** Список литературы

I. Пояснительная записка.

Настоящая целевая модель наставничества МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа», разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" [национального проекта](http://docs.cntd.ru/document/552189837) ["Образование".](http://docs.cntd.ru/document/552189837)

Важность возрождения традиций наставничества подчеркивается на уровне государственной политики, как отмечает Президент России В. Путин: «Эффективное наставничество – это передача опыта и конкретных навыков. Возрождение традиций наставничества – это актуальная задача». Каждый человек талантлив, и задача власти, общества – помочь ему открыть в себе этот талант и предоставить возможности для его развития, реализации. Это полезно для всей страны. Значимая роль в развитии таланта принадлежит наставнику. Наставник передает наставляемому не столько знания, сколько жизненный опыт и отношение к жизни. Он помогает человеку раскрыть талант, узнать свое предназначение, найти свой путь и уверенно идти по нему.

**Наставничество** — отношения, в которых опытный или более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, могут касаться как особой профессиональной тематики, так и широкого круга вопросов личного развития, жизненного пути.

**Наставничество** - невероятно мощная форма психолого-педагогического сопровождения,

оказывающая непосредственное влияние на личное развитие, которая может привести к реальным сдвигам в формировании жизненных целей и расстановке приоритетов у подростков. Особый интерес вызывает наставничество с позиции сопровождения детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проявляющих социально-нежелательное поведение. Многие дети, оказавшиеся в ТЖС, состоящие на учете в структурах профилактики лишены помощи и поддержки, примеров социального одобряемого поведения. В свою очередь наставник может дать им такую помощь и стать примером для подражания и усвоения нравственных ценностей, и норм.

Среди них в особом социально-педагогическом сопровождении нуждаются те, кто оказался в

трудной жизненной ситуации: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети с низким уровнем учебной успешности, дети с девиантным поведением, т.е. дети «группы риска», дети, состоящие на различных видах профилактического учета (ВШК, ПДН, КДНиЗП (СОП)). Государственная политика в сфере социальной поддержки в настоящее время ориентирована на создание эффективной системы выявления, поддержки и сопровождения детей и подростков в трудной жизненной ситуации (ТЖС).

В целях создания дополнительных условий для эффективного развития детей в ТЖС нами

разработана программа наставничества «Мы вместе» (ученик-ученик) на базе молодежного клуба «Грэй».

Молодежный клуб «Грэй» Солнечной средней общеобразовательной школы является добровольным, самостоятельным, самодеятельным клубом старшеклассников, представляющим и защищающим интересы своих членов. Основателем был Коптелов В.Л. в 1997г. С 2011 года руководитель Сухочева Ольга Владимировна

Клуб осуществляет свою деятельность в Солнечной средней общеобразовательной школе п. Солнечный, при сотрудничестве с Комитетом по делам молодежи и туризма Курской области. У клуба есть свои права и обязанности. Клуб имеет свою символику и атрибутику, законы, девиз.

**Девиз**: «Сберечь себя для России, Россию – для себя».

В клуб входят учащиеся 7-11 классов, на основе общности интересов.

Проводится заседание клуба один раз в месяц.

Традиции м/к «Грэй» участие в серии областных интеллектуально – развлекательных игр «Play - town». Клуб взаимодействует КРДМОО «Школа молодёжных лидеров», КРОО ОМЦ «Монолит», ОШМЛ «Комсорг».

**Цели и задачи клуба:** объединение старшеклассников на основе общих дел по интересам и увлечениям для развития и самоутверждения;

изучение членами объединения трудовых, героических и духовных традиций своего народа;

воспитание чувства любви к Родине.

Сохранение преемственности поколений;

развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;

воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности, проявляющих религиозную терпимость;

формирование правосознания и воспитания гражданской ответственности;

разностороннее развитие детей;

формирование их творческих способностей.

Актуальность наставничества заключается в том, что подготовка и организация деятельности обученных и мотивированных членов клуба-наставников позволит повысить эффективность проводимых

реабилитационных и профилактических мероприятий благодаря принципу «равный-равному».

**Цель программы:** профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

путем привлечения членов клуба «Грэй» к сопровождению несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

**Задачи программы:**

• обучить членов клуба навыкам организации наставнической деятельности;

• охватить наставничеством несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;

• привлечь членов клуба к проведению индивидуальной профилактической работы с

несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом, а также их сопровождения

по принципу «равный-равному»;

• сформировать конструктивные взаимоотношения между несовершеннолетними,

находящимися в конфликте с законом, и волонтерами.

Это программа индивидуально-группового наставничества для детей и подростков «группы риска» и детей, находящиеся на различных видах учета, в которой индивидуальный наставник – это социально успешная личность, при регулярном методическом сопровождении тьютора, через индивидуальные встречи и групповые сессии наставник на своем рабочем месте помогает наставляемому раскрыть талант, узнать свое предназначение, найти свой путь и уверенно идти по нему, это психолого-педагогическое сопровождение, оказывающее непосредственное влияние на личное развитие, которое может привести к реальным сдвигам в формировании жизненных целей и расстановке приоритетов у детей. В программе обязательно создание условий для групповой динамики за счет совместного старта и завершения программы.

**В программе наставничества «Мы вместе», участниками являются:**

• Наставляемые (дети в ТЖС, дети состоящие на учете);

• Наставники Члены Молодежного клуба «Грэй»);

• Тьютор (педагог-психолог Чайка Я.А..);

• Куратор (Бобринева О.Н.);

• Координаторы (Директор школы Хальзева Л.И., Зам. директора по УВР Махарадзе Г.Н.).

**Профиль наставляемых**

• Дети, подростки в трудной жизненной ситуации

• Дети, состоящие на различных видах профилактического учета

• Желание получить помощь от людей, которые не входят в ближний круг.

• Необходимая сохранность интеллектуальной и речевой сферы. Требования к уровню успеваемости не предъявляются.

**НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА И УМЕНИЯ НАСТАВНИКА**

* Обладание необходимыми компетенциями
* Инициативность
* Терпеливость
* Умение быть примером, учить личным примером
* Готовность принять на себя ответственность, в том числе быть наставником
* Наличие разнообразного жизненного опыта
* Умение поддерживать, сопереживать и оказывать поддержку

**В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** -универсальная технология передачи опыта, знаний, формированиянавыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** -способ реализации целевой модели через организацию работынаставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** -комплекс мероприятий и формирующих их действий,направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** -участник программы наставничества, который через взаимодействие снаставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

**Наставник** -участник программы наставничества, имеющий успешный опыт вдостижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** -сотрудник организации, осуществляющей деятельность пообщеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель** наставничества-система условий,ресурсов и процессов,необходимыхдля реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** -система концептуальных взглядов,подходов и методов,обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** -практика,позволяющая точнее понимать психологическиесостояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Буллинг** -проявление агрессии,в том числе физическое насилие,унижение,издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

**Метакомпетенции** -способность формировать у себя новые навыки и компетенциисамостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками. **Тьютор** -специалист в области педагогики,который помогает обучающемусяопределиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**Благодарный выпускник** -выпускник образовательной организации,который ощущаетэмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

1. **Нормативные основы целевой модели наставничества.**

**Нормативные правовые акты Российской Федерации.**

* [Конституция Российской Федерации.](http://docs.cntd.ru/document/9004937)
* [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской](http://docs.cntd.ru/document/902389617) [Федерации".](http://docs.cntd.ru/document/902389617)
* Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол
* N 45 от 14 мая 2010 г.).
* [Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до](http://docs.cntd.ru/document/420237592) [2025 года,](http://docs.cntd.ru/document/420237592) утвержденные [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29](http://docs.cntd.ru/document/420237592)
* [ноября 2014 г. N 2403-р.](http://docs.cntd.ru/document/420237592)
* [Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года](http://docs.cntd.ru/document/420277810) (утвержденная [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г.](http://docs.cntd.ru/document/420277810)
* [N 996-р](http://docs.cntd.ru/document/420277810)).
* [Гражданский кодекс Российской Федерации.](http://docs.cntd.ru/document/9027690)
* [Трудовой кодекс Российской Федерации.](http://docs.cntd.ru/document/901807664)
* [Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности](http://docs.cntd.ru/document/9012847) [и благотворительных организациях".](http://docs.cntd.ru/document/9012847)

* [Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".](http://docs.cntd.ru/document/9011562)
* [Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".](http://docs.cntd.ru/document/9015223)
* Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся
* для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

**Нормативные правовые акты МАОУ СОШ № 197**

* Устав МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»

Золотухинского района Курской области

* Программа развития МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»
* Золотухинского района Курской области
* Положение о педагогическом совете
* Положение о методическом совете

**Возраст обучающихся**, участвующих в реализации данной образовательной программы 10-18 лет.

**Срок реализации программы: 1 год.**

* 1. **Задачи целевой модели наставничества**

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели.
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе.
7. Формирования баз данных Программы наставничества и лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели

наставничества, в формате непрерывного образования.

* 1. **Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.
2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
4. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
6. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.
7. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.
8. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
9. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.
10. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
11. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.
12. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
13. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
14. Снижение конфликтности и развитые коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
15. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.
16. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.
17. Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

**5.Структура управления реализацией целевой модели наставничества в МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ответственный исполнитель** | **Направление деятельности** | **Контрольные сроки исполнения** |
| Директор школы Хальзева Л.И.  Зам. директора по УВР Махарадзе Г.Н. | 1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества. 2. Разработка Целевой модели наставничества 3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества. 4. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели.  5. Реализация кадровой политики в программе наставничества.  6. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества. | **Сентябрь-октябрь**  **2021г.** |
| Куратор программы наставничества  Махарадзе Г.Н. | 1. Формирование базы наставников и наставляемых.  2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). 3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества. 4. Контроль проведения программ наставничества.  5. Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.  6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели.  7. Мониторинг эффективности целевой модели наставничества | Ноябрь,  декабрь 2021,  в течение  всего  периода |
| Наставники | 1. Разработка и реализация планов индивидуального развития наставляемых. 2. Реализация Форма наставничества «Ученик – ученик». 3. Реализация Форма наставничества «Учитель – учитель». | В течение  всего  периода |
| Педагог-психолог | Проведение тестов на выявление психологической  совместимости, мониторингов удовлетворенности  работой наставнических пар, оказание консультативной  помощи | В течение  всего  периода |
| Наставляемые | Решение поставленных задач через взаимодействие с  наставником. | В течение  всего  периода |

**6. Кадровая система реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»**

В целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

**Куратор** – сотрудник образовательной организации, который отвечает за

организацию всего цикла программы наставничества.

**Наставник** – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении

жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

● **Формирование базы наставляемых:**

**из числа обучающихся:**

* + проявивших выдающиеся способности;
  + демонстрирующий неудовлетворительные образовательные
  + результаты;
  + с ограниченными возможностями здоровья;
  + попавших в трудную жизненную ситуацию;
  + имеющих проблемы с поведением;
* не принимающих участие в жизни школы, отстраненных от коллектива

**из числа педагогов:**

* молодых специалистов;
* находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической

усталости;

* находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
* желающими овладеть современными программами, цифровыми
* навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

● **Формирование базы наставников из числа:**

* обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
* педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного

педагогического опыта и создании продуктивной педагогической

атмосферы;

* родителей обучающихся – активных участников родительских или

управляющих советов;

* ветеранов педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

**7. Этапы реализации целевой модели наставничества в**

**МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Мероприятия** | **Результат** |
| Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества | 1. Создание благоприятных условий для запуска  программы.  2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.  3. Выбор аудитории для поиска наставников.  4. Информирование  и выбор форм наставничества.  5. На внешнем контуре информационная работа  направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы. | Дорожная карта  реализации  наставничества.  Пакет документов |
| Формирование базы наставляемых | 1. Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества.  2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. | Формированная база наставляемых с картой запросов |
| Формирование базы наставников | Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа: ● обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах  ● педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;  ● родителей обучающихся – активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией. | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. |
| Отбор и обучение наставников | 1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы.  2. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1.Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2.Собеседование с наставниками. 3.Программа обучения. |
| Формирование наставнических пар/групп | 1. Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.  2. Зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе куратора. | Сформированные наставнические пары / группы, готовые продолжить работу в рамках программы |
| Организация хода наставнической программы | Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает:  • встречу-знакомство,  • пробную рабочую встречу,  • встречу-планирование,  • комплекс последовательных встреч,  • итоговую встречу. | Мониторинг: ● сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;  ● сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы. |
| Завершение программы наставничества | 1.Подведение итогов работы каждой пары/группы.  2. Подведение итогов программы школы.  3. Публичное подведение итогов и популяризация практик. | Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников. |

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» в данной Целевой модели наставничества рассматриваются форма наставничества: «Ученик – ученик».

**Форма наставничества «Ученик – ученик».**

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными илисоциальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

**Результат:**

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета.
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

**Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наставник** | |  |  |  |  |  | **Наставляемый** | | | |  |  |  |
| Кто может быть. | | |  |  |  | **Пассивный** | | |  |  | **Активный** | | | |
|  | Активный | | ученик, | | Социально или ценностно | | | | |  | Обучающийся | с | особыми | |
|  | обладающий лидерским | | | | -дезориентированный | | | |  |  | образовательными | |  |  |
|  | и | организаторскими | | | обучающийся | | | более | |  | потребностями, | |  |  |
|  | качествами, | |  |  | низкой по отношению | | | | к |  | нуждающийся |  | в | |
|  | нетривиальностью | | |  | наставнику | | | ступени, | |  | профессиональной | |  |  |
|  | мышления. | |  |  | демонстрирующий | | | |  |  | поддержке или | | ресурсах | |
|  | Ученик, | |  |  | неудовлетворительные | | | |  |  | для обмена | мнениями и | | |
|  | демонстрирующий | | |  | образовательные | | | |  |  | реализации | собственных | | |
|  | высокие | |  |  | результаты или проблемы | | | | |  | проектов. |  |  |  |
|  | образовательные | | |  | с | поведением, | | | не |  |  |  |  |  |
|  | результаты. | |  |  | принимающим | | | участие | в |  |  |  |  |  |
|  | Победитель школьных и | | | | жизни |  |  | школы, | |  |  |  |  |  |
|  | региональных олимпиад | | | | отстраненный | | |  | от |  |  |  |  |  |
|  | и соревнований. | | |  | коллектива. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лидер | класса | | или |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | параллели, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | принимающий активное | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | участие в жизни школы. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возможный | | участник | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | всероссийских | | детско – | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | юношеских организаций | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и объединений. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Возможные варианты программы наставничества «Ученик – ученик»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы взаимодействия** | **Цель** |
| Успевающий-неуспевающий | Достижение лучших образовательных результатов |
| Лидер - пассивный | Психо-эмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитие спортивных, творческих, коммуникативных, лидерских качеств |
| Равный-равному | Обмен навыков для достижения цели |
| Адаптированный-неадаптированному | Адаптация к новым условиям обучения |

**Схема реализации формы наставничества «Ученик – ученик»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы реализации** | **Мероприятия** |
| Представление программ наставничества в  форме «Ученик – ученик». | Ученическая конференция. |
| Проводится отбор наставников из числа  активных учащихся школьного сообщества. | Анкетирование.  Собеседование.  Использование базы наставников. |
| Обучение наставников. | Обучение проводится куратором. |

|  |  |
| --- | --- |
| Проводится отбор учащихся, имеющих  особые образовательные потребности,  низкую учебную мотивацию, проблемы с  адаптацией в коллективе, не включенные в  школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества. | Анкетирование. Листы опроса.  Использование базы наставляемых.  Послеличныхвстреч,обсуждения  вопросов. |

|  |  |
| --- | --- |
| Формирование пар, групп. | Назначения куратором. |
| Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность. | Предоставление конкретных результатов  взаимодействия (проект, улучшение  показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости. |
| Рефлексия реализации формы наставничества | Анализ эффективности реализации программы. |
| Наставник получает уважаемый и  заслуженный статус. Чувствует свою  причастность школьному сообществу. | Поощрение на ученической конференции. |

1. **Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества** Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система

сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. оценка качества процесса реализации программы наставничества;
2. оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

**9.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества**

**Этап 1.** Первый этап мониторинга направлен на изучение(оценку)качествареализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый".

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

**Цели мониторинга**:

1. оценка качества реализуемой программы наставничества;
2. оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

**Задачи мониторинга:**

* + сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
* обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
* контроль хода программы наставничества;
* описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
* определение условий эффективной программы наставничества;
* контроль показателей социального и профессионального благополучия.

**Оформление результатов.**

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-

анализ реализуемой программы наставничества.

Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

SWOT-анализ проводит куратор программы.

Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным

* модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется

анкета куратора. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального

благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников

программы наставничества.

**9.2.** **Мониторинг** **и** **оценка** **влияния** **программ** **на** **всех** **участников**

**Этап** **2.** Второй этап мониторинга позволяет оценить:

мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества; развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся

* образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар "наставник-наставляемый".

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы.

Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды (таблица 2).

**Цели мониторинга** влияния программ наставничества на всех участников.

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.

2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений

* освоении обучающимися образовательных программ).

1. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник-наставляемый".

**Задачи мониторинга:**

* + научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
  + экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
  + определение условий эффективной программы наставничества;
* анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
* сравнение характеристик образовательного процесса на "входе" и "выходе" реализуемой программы;
* сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
  + 1. **Механизмы мотивации и поощрения наставников**
* числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

* + Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
  + Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
  + Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», «Наставник+";
  + Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
  + Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
  + Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании

предложений, касающихся развития школы.

**II. УЧЕБНО- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Количество часов** | | |  |
| ***№*** | **Название раздела, темы** |  |
| **п/п** | **Форма контроля** |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
|  | Вводное занятие: инструктаж по технике |  |  |  |  |
| 1. | безопасности. | 1 | 1 | - |  |
| 2. | «Я гражданин России» | 13 | 11 | 2 | Викторина |
| 3. | «Я и мой край» | 10 | 8 | 2 | Творческие проекты |
| 4. | «Я и мои права и обязанности» | 12 | 10 | 2 | Своя - игра |
| 5. | «Я и наша школа» | 10 | 8 | 2 | Творческие проекты |
| 6. | «Я и моя семья» | 12 | 9 | 3 | Творческие проекты |
| 7. | Очная/Онлайн областная интеллектуально -  развлекательная игра «Play - tоwп». | 16 | 8 | 8 |  |
|  | Итого: | 74 | 55 | 19 |  |

**III. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

**Вводное занятие: инструктаж по технике безопасности. 1 ч. Введение**

**«Я гражданин России» 13ч.**

**1. Содержание деятельности**

**Целью** работы в этом направлении является формирование у учащихся соответствующих знаний о праве, традициях, истории своего народа. В содержание этого направления входит осмысление ребенком себя, как части своей Родины, её гражданина и патриота.

**2. Задачи**:

• способствовать получению и расширению знаний учащихся о России, родном крае и городе: истории, традициях, культуре;

• формировать чувство гордости за свою Родину;

• воспитывать у учащихся любовь к своему краю, родному городу как к малой Родине.

**«Я и мой край» 10 ч.**

**1. Содержание деятельности**

**Целью** работы в этом направлении является формирование у учащихся соответствующих знаний о праве, традициях, истории своего народа. В содержание этого направления входит осмысление ребенком себя, как части своей Родины, её гражданина и патриота.

**2. Задачи:**

• способствовать получению и расширению знаний учащихся о России, родном крае и городе: истории, традициях, культуре;

• формировать чувство гордости за свою Родину;

• воспитывать у учащихся любовь к своему краю, родному городу как к малой Родине.

Краеведческие чтения «Из истории нашего края». Выставка «История в рисунках»

**«Я и мои права и обязанности» 12ч.**

**1. Содержание деятельности**

**Целью** этого направления является знакомство с основными законами страны. У учащихся формируется свод правил, которые необходимо соблюдать, по которым живут все жители нашей многонациональной родины.

**2. Задачи:**

• знакомить учащихся с основными Законами нашего государства:

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка,

• с основными статьями Всеобщей Декларации прав человека, Семейным Кодексом и национальной доктриной;

• сформировать правовую грамотность школьника;

• выработать правила поведения в обществе, семье.

«**Я и наша школа» 10 ч.**

**1. Содержание деятельности**

В школе не только получают знания, но и учатся жить. Школа - источник формирования необходимых качеств гражданина страны. Основное содержание деятельности - осмысление школьниками необходимости научных знаний для нормальной жизни в современном мире.

**2. Задачи:**

• знакомить обучающихся с традициями и обычаями школы;

• формировать у детей навыки культурного поведения, взаимоотношений в коллективе,

• воспитывать любовь и уважение к школе, учителям, работникам, товарищам;

• способствовать формированию ученического коллектива.

Субботник по уборке территории в парке « Воинской Славы»

**«Я и моя семья» 12ч.**

**1. Содержание деятельности**

**Целью** этого направления является максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формирование личности и воспитание уважения к членам семьи.

**2. Задачи:**

• организовывать и проводить совместные мероприятия с родителями;

• знакомить с основными правилами делового и бытового этикета;

• формировать умение выполнять обязанности в семье, соблюдать режим дня и воспитывать аккуратность в выполнении домашних поручений;

• проводить психолого-педагогическое просвещение родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, бесед;

• обучать родителей приёмам воспитания и взаимодействия с детьми.

Школьные краеведческие чтения «Война в судьбе моей семьи».

**Выездная областная интеллектуально - развлекательная игра «Plау - town» 16ч.**

**Цель:** Создание нового творческого пространства для реализации интересов молодежи области.

**Задачи:**

-организация и вовлечение в сферу деятельности программы новых молодежных коллективов;

-развитие познавательных интересов молодежи;

-создание и развитие молодёжных объединений Курской области

Подготовка к областной интеллектуально - развлекательной игре «Play - town». Выездн

**IV Календарно - тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Время проведения занятия** | **Форма занятия** | **Кол-во часов** | **Тема занятия** | **Место проведения** | **Форма контроля** |
| 1 | Сентябрь | 15.00 | Лекция | 1 | Введение  «Я гражданин России» | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| **«Я ГРАЖДАНИН РОССИИ»** | | | | | | | |
| 2 | Сентябрь |  | Круглый стол | 1 | «Я гражданин России» | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Создание презентации  «Я гражданин России» |
| 3  4 | Сентябрь |  | Круглый стол | 2 | «Нормы жизни в обществе» | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 5  6 | Сентябрь |  | Круглый стол | 2 | «Профессия - Родину защищать». | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Выпуск стенгазеты «Профессия – Родину защищать» |
| 7  8 | Сентябрь |  | Круглый стол | 2 | «Кем и чем гордится наша страна» | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области | Посещение  школьного музея. |
| 9  10 | Октябрь |  | Круглый стол | 2 | «России славные сыны» | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 11  12 | Октябрь |  | Круглый стол | 2 | «Герои Великой Отечественной войны» | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 13  14 | Октябрь |  | Круглый стол | 2 | «Освоение космоса. Космонавты» | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Выпуск газеты «Шаг в  звездный мир» |
| 15  16 | Октябрь |  | Заседание членов клуба | 2 | Подготовка к областной интеллектуально-  развлекательной игре «Play - town». | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Выпуск газеты «Забвению не подлежит» посвященная Году  Памяти и славы. |
| 17  18 | Октябрь |  | Игра | 2 | Очная/Онлайн областная интеллектуально -  развлекательная игра «Play - tоwп». |  |  |
| **«Я И МОЙ КРАЙ»** | | | | | | | |
| 19  20 | Ноябрь |  | Круглый стол | 2 | Знаменитые люди земли курской. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Проекты на тему «Знаменитые люди земли курской» |
| 21  22 | Ноябрь |  | Круглый стол | 2 | Поисковая работа: сбор информации о людях прославивших наш край. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Поисковая работа: сбор информации о людях прославивших наш край. |
| 23  24 | Ноябрь |  | Круглый стол | 2 | Знаменитые спортсмены. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 25  26 | Ноябрь |  | Круглый стол | 2 | Художники, писатели, композиторы. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 27  28 | Декабрь |  | Круглый стол | 2 | Конкурс творческих работ обучающихся «Мой вклад в историю края». | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 29  30 | Декабрь |  | Заседание членов клуба | 2 | Подготовка к областной интеллектуально-  развлекательной игре «Play - tоwn». | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Клип на тему: «Величие России в её природе, просторах и народе» |
| 31  32 | Декабрь |  | Игра | 2 | Очная/Онлайн областная интеллектуально -  развлекательная игра «Play - tоwn». |  |  |
| **«Я И МОИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ»** | | | | | | | |
| 33  34 | Декабрь |  | Круглый стол | 2 | Мои права и обязанности | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Защита проектов «Мои права и  обязанности» |
| 35  36 | Январь |  | Круглый стол | 2 | Российские организации по защите прав  человека. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 37  38 | Январь |  | Круглый стол | 2 | Всеобщая Декларация прав человека. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 39  40 | Январь |  | Круглый стол | 2 | Семейный Кодекс. Основные статьи. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 41  42 | Январь |  | Круглый стол | 2 | Национальная доктрина. Основные статьи. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 43  44 | Февраль |  | Круглый стол | 2 | «Я - сын твой, Россия!» Права и обязанности родителей. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Проект на тему: «Я - сын твой, Россия!» |
| 45  46 | Февраль |  | Заседание членов клуба | 2 | Подготовка к областной интеллектуально-развлекательной игре «Play - tоwn». | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Создание фотоколлажа |
| 47  48 | Февраль |  | Игра | 2 | Очная/Онлайн областная интеллектуально- развлекательная игра « Play - tоwn » |  |  |
| **«Я И НАША ШКОЛА»** | | | | | | | |
| 49  50 | Февраль |  | Круглый стол | 2 | История школы | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Посещение школьного музея |
| 51  52 | Март |  | Круглый стол | 2 | Кем и чем гордится наша школа. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 53  54 | Март |  | Круглый стол | 2 | Воины-интернационалисты. Участники  боевых действий в Афганистане и Чеченской Республике. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 55  56 | Март |  | Круглый стол | 2 | Сбережём свою школу. Трудовой десант. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Работа на территории школы |
| 57  58 | Март |  | Заседание членов клуба | 2 | Подготовка к областной интеллектуально-развлекательной игре «Play – tоwn» | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Видеопроект «Я и наша школа» |
| 59  60 | Апрель |  | Игра | 2 | Очная/Онлайн областная интеллектуально -  развлекательная игра «Play - tоwn». |  |  |
| **«Я И МОЯ СЕМЬЯ»** | | | | | | | |
| 61  62 | Апрель |  | Круглый стол | 2 | Геральдика. Герб моей семьи. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 63  64 | Апрель |  | Круглый стол | 2 | Творческая мастерская «Генеалогическое  древо моей семьи». | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Творческие проекты  «Генеалогическое  древо моей семьи». |
| 65  66 | Апрель |  | Круглый стол | 2 | «История одной фотографии» | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Сбор информации о членах семьи, обучавшихся в школе. |
| 67  68 | Апрель |  | Круглый стол | 2 | Традиции и обычаи семьи. | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 |  |
| 69  70 | Май |  | Круглый стол | 2 | Проект «Война в судьбе моей семьи». | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Проект «Война в судьбе моей семьи». |
| 71  72 | Май | Апрель, май | Заседание членов клуба | 2 | Подготовка к областной интеллектуально-развлекательной игре «Play – tоwn» | МБОУ «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, кабинет  № 1 | Театрально-музыкальная композиция. |
| 73  74 | Май |  | Игра | 2 | Очная/Онлайн областная интеллектуально -  развлекательная игра « Play – tоwn» |  |  |
|  |  |  |  | 74 |  |  |  |

**12. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

**Форма наставничества**: «Ученик-ученик».

**Ролевая модель**: «Успевающий ученик -неуспевающий ученик».

Ф.И.О.,класс/группа наставляемого

Срок осуществления плана: с «\_01\_» \_сентября\_2021\_\_ г. по «\_25\_» \_мая\_2021\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат** | **Фактический результат** | **Оценка**  **наставника** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития | **Октябрь 2021г.** | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития | **Ноябрь 2021 г.** | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий | **Ноябрь 2021 г.** | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации |  |  |
| **Раздел 2. Направления развития ученика** | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения | **Ноябрь 2021 г.** | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены … (перечень) |  |  |
| 2.2. | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр. | **Декабрь 2021г.** | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/… |  |  |
| 2.3. | Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности | **Декабрь 2021г.** | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др. |  |  |
| 2.4. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности | **Декабрь 2021г.** | Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты |  |  |
| 2.5. | Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др. | **Декабрь 2021г.** | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности |  |  |
| 2.6. | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта | **Январь 2022г.** | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято… место/получен статус лауреата;  По итогам соревнования по … |  |  |
| 2.7. | Выступить с докладом об ученическом проекте | **Январь 2022г.** | Доклад представлен на муниципальной конференции |  |  |
| 2.8. | Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению финграмотности |  | Проведен квест по формированию финансовой грамотности |  |  |
| 2.9. | Совместно с наставником принять участие в | **Январь 2022г.** | Приято участие в Финансовом фестивале. |  |  |
| 2.10 | Изучить основы предпринимательской деятельности, определить возможности молодежного предпринимательства | **Февраль 2022г.** | Сформировано понимание специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.11. | Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | **Март – май 2022г.** | Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе |  |  |
| 2.12. | Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития | **Март – май 2022г.** | Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др. |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Подпись наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | Подпись наставляемого **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Мероприятие** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| Анализ  потребностей в развитии наставников (разработка  анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос  и др. | До ноября 2021 | Куратор |
| Организация  и проведение вводного совещания с  наставниками | От октября до ноября 2021г. | Куратор |
| Определение  способов развития наставников (повышение  квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др  согласование способов с наставниками. | До ноября 2021г. | Директор школы |
| Организация  профразвития наставников, проведение  обучения  в рамках стажировки на базе МБОУ «Солнечная средняя общеразвивающая школа» | Декабрь-май 2022г. | Куратор |
| Организация  и проведение совещания с наставниками по  итогам обучения | Май 2022г. | Куратор |

**V. Методическое обеспечение программы.**

*Материально-техническая база:*

- наличие светлого и просторного кабинета для занятий, ученическая мебель, мультимедийный проектор, экран, музыкальные колонки, выход в Интернет.

*Методическое и дидактическое обеспечение.*

В ОУ ведется целенаправленная работа по подбору, приобретению и накоплению разработок передового отечественного опыта, выписывается периодическая печать. В методическом кабинете имеются энциклопедии, методическая литература, разработки для проведения общешкольных мероприятий, есть возможность получать информацию через Интернет.

Основные направления научно - методического обеспечения патриотического воспитания включают в себя:

• Разработку комплекса учебных и специальных программ и методик патриотического воспитания;

• Обобщение опыта по использованию наиболее эффективных форм и методов патриотического воспитания;

• Формирования комплектов литературы патриотической направленности для школьной библиотеки;

Используются презентации, видео, учебно - методические пособия.

**VI . Список литературы**

* Амонашвили Ш.А. «Школа жизни». М.: Изд. Дом. Ш. А Амонашвили, 1998.
* Всеобщая Декларация прав человека. (1948 г.)
* Декларация прав ребёнка. (1959 г.)
* Журналы «Воспитание школьников»- 2005.
* Журналы «Классный руководитель»2006г.
* Журналы «Начальная школа» 2002г.,2003г.,2004г.,2006г.
* Конституция Российской Федерации-ООО «Издательство «Айрис-пресс». М., 2005г.
* Конвенция о правах ребёнка.(1989 г.)
* Национальная доктрина. 2001-2002 гг.
* Семейный кодекс РФ.
* Шабельник Е.С., Каширцева Е.Г. «Ваши права»: Кн. Для учащихся нач. классов.-М.:Изд-во «Вита-Пресс», 1996.
* Использование ресурсов сети Интернет